

Beste bewoners,

1. Inleiding.

Tijdens de laatste ALV hebben we gesproken over de communicatie intern. Zoals toen afgesproken heb ik de informatiebrochure van LVGO over communicatie aan iedereen doorgestuurd.

Vraag was of en op welke manier we de communicatie binnen onze groep kunnen verbeteren.

2. Brochure LVGO

Het merendeel van de brochure gaat over de communicatie extern. Over de communicatie binnen een groep wordt het volgende gezegd:

Binnen een woongemeenschap is goede communicatie essentieel. Je hebt ervoor gekozen samen te wonen, in één gebouw, met gedeelde ruimtes, interesses en belangen. Om dit tot recht te laten komen, valt er veel te bespreken. Daarnaast deel je lief en leed.

Er zijn verschillende manieren van communiceren:

- *Mondeling: telefoontje, koffie uur, vergadering*
- *Schriftelijk: mail, nieuwsbrief, prikbord, notulen*
- *Digitaal: website, zoom vergadering*
- *Via Sociale media: whatsapp-groep, facebook*
- *En natuurlijk non verbaal; even zwaaien naar de buurvrouw, een bloemetje in het trappenhuis, enz.*

De juiste mix zorgt ervoor dat iedereen in de groep:

- *Alle relevante informatie ontvangt*
- *Persoonlijk gezien en gehoord wordt*
- *Weet hoe anderen over iets denken*
- *Plezier beleeft aan het uitwisselen van ideeën.*

Als groep ontwikkel je –bewust of onbewust- een eigen stijl van communiceren die past bij de groep en bij de bewoners. Het is goed om deze ontwikkelde mores regelmatig tegen het licht te houden.

Nadenken over communicatie begint bij de uitgangspunten van de woongroep. De ene groep verdiept zich in duurzaamheid, bij de andere draait het om de tuin of staat cultuur centraal. De belangrijkste thema's verdienen aandacht op de website, in de nieuwsbrief en tijdens het koffie-uurtje.

Daarnaast zijn er tal van praktische kwesties om af te stemmen. Vieren we elkaars verjaardag? Stuur het bestuur altijd de notulen van de vergadering rond en (hoe) kun je daarop reageren? Waar hangen we uitnodigingen van het buurthuis op en hoe rouleert het VVE beheer ledenblad. Al deze zaken zijn onderdeel van de communicatie. Als je kiest voor een planmatige aanpak, kun je ze systematisch langslopen en bepalen welke vormen bij de groep passen.

Het is iedere keer weer de kunst om te bedenken hoe je de juiste mensen bereikt binnen de groep en niemand uitsluit. Daarvoor moet je de goede middelen inzetten.

De keuze voor een bepaald communicatiemiddel is ook afhankelijk van je doel. Een enquête bijvoorbeeld is een goede manier om ieders voorkeur te peilen over een concrete vraag. Maar het is veel lastiger om langs die weg complexere zaken bespreekbaar te maken. Dat laatste lukt beter tijdens een bijeenkomst waarin iedereen aan het woord komt.

Tot zover de brochure over de interne communicatie.

3. Huidige situatie bij ons. Goed is nu te bezien hoe wij het nu doen.

a. Formele communicatie;

Volgens de statuten en reglementair voorgeschreven communicatie bestaande uit de vergaderstukken en notulen van de Algemene Ledenvergadering worden via de mail aan alle bewoners gestuurd. Deze stukken worden ook op de website geplaatst. De notulen van de bestuursvergaderingen worden ook op de website geplaatst. Tot slot wordt belangrijke informatie voor alle bewoners ook door het bestuur via de mail aan iedereen gestuurd

b. Praktische communicatie

Vanuit de verschillende werkgroepen (TD, Beheer, Activiteit) wordt alle praktische informatie over zaken in en rond het gebouw of voor de bewoners veelal via de mail aan alle bewoners gestuurd. Bij urgentie wordt ook de aanwezige Whats-app groep gebruikt. Voor meer algemene mededelingen of gebeurtenissen is er een prikbord.

c. Beperkte communicatie

Voor verschillende beperkte groepen van de bewoners zijn er kleinere Whats-app groepen (bridge, werkgroepen onderling, enz.)

d. Overig

De vrijdagmiddag borrel, de gezamenlijke schoonmaakdagen en allerlei andere samenkomsten zijn natuurlijk ook communicatie middelen. Enerzijds zijn ze belangrijk in de huidige manier van communiceren, maar hebben geen “erkende” status.

Bovenstaande is natuurlijk niet volledig. Zo hebben we tijdens de Corona periode ook gewerkt met een nieuwsbrief en over specifieke onderwerpen wordt ook schriftelijk en mondeling gecommuniceerd. Streven daarbij is echter wel dat iedereen de informatie krijgt.

4. Vervolg

Het zou nu fijn zijn als iedereen via de mail wil reageren en wil aangeven wat zij graag zouden zien op het gebied van interne communicatie. Voel je je persoonlijk gezien en gehoord en zo niet, wat zou daarin aan verbetering kunnen bijdrage?